

Formation des personnels

2026 PARCOURS MANAGEMENT

Programme de formation
pour les encadrants de
l'université de Bordeaux

Sommaire

L'offre de formation 2026

Un parcours adapté à chacun



Les clés du management



Se perfectionner :
en communication méthodes et stratégie



Les ateliers du management



Accompagnement personnalisé

Pour aller plus loin

Questions courantes

L'offre de formation 2026

Elaboration annuelle et évolutive

Etre manager ne s'improvise pas.

Que vous soyez encadrant hiérarchique, fonctionnel ou académique, votre rôle est essentiel pour piloter votre activité et vos projets avec vos équipes, vos étudiants, **ensemble**.

Et parce que les missions, projets, et équipes évoluent constamment, tout manager doit se former à ce rôle et se perfectionner tout au long de sa carrière à l'université.

Concrètement ...

Le programme est proposé de janvier à juillet chaque année.

Il est évolutif au fil des besoins et des actions menées dans l'année : nouvelles demandes, nouveaux projets, ..., dans le respect du budget annuel porté par le service développement des compétences.

Il revient à chaque encadrant d'identifier ses besoins et les prioriser, au fil de l'eau et/ou à l'issue de l'entretien annuel d'évaluation.

Les inscriptions sont ouvertes dès début décembre pour tout le parcours management.

L'offre est riche mais les sessions sont limitées. N'attendez pas pour vous inscrire. En revanche une inscription est un engagement de votre part.

Il est préférable pour tous de bien choisir vos formations et d'y participer !

Tout savoir sur FormAction.

Tendances 2026 :

- Des formats plus courts : 1 jour ou ½ journée, lorsque c'est possible.
- Une large offre en ligne (e-learning) est désormais proposée à tous.
- Toujours plus de formations proposées dans le cadre du programme « **InnovationS** » pour enrichir aussi le parcours management.





Un parcours adapté à chacun

Parce que chacun a sa propre expérience, personnalité et besoins différents, le parcours « à la carte » est proposé en **trois volets**.

**Etablissez, avec votre hiérarchie,
votre parcours de formation annuel selon vos propres besoins**



Les clés du management

Les formations de base indispensables à tout nouvel encadrant.
L'occasion aussi d'échanger et rencontrer ses pairs.

Attention : la formation « les fondamentaux du management » est **obligatoire** pour tout nouvel encadrant (2 sessions)



Se perfectionner

Des formations et un accompagnement individualisé
Pour une adaptation plus précise au contexte du manager selon son organisation, ses contextes et difficultés



Aller plus loin

Des ateliers thématiques en format court
Les ateliers du management : formations courtes et échanges
Le Club des facilitateurs (DAC)
Les formations Mentor, ...



Le nombre d'inscriptions par agent n'est pas limité.
En revanche votre inscription vous engage.
Encore trop de désistements* sont déplorés, au détriment de la communauté générant une perte financière et souvent de la frustration pour les agents en liste d'attente.

Merci de votre vigilance et bonne organisation, pour vous et vos agents.



Les clés du management

La programmation étant susceptible de modification : veuillez consulter [FormAction](#)

Plusieurs sessions organisées chaque année :

Durée J

Les fondamentaux du management *

2

Etre manager cela ne s'improvise pas. Soyez capables d'associer aux capacités, aux résistances et à la motivation de vos collaborateurs, les comportements et postures managériales appropriées.

Formation obligatoire pour tous les nouveaux encadrants hiérarchiques

1

Animer une réunion

1

Avec de la méthode et des techniques d'animation dynamiques, réduire le temps passé en réunion et rendre celles-ci plus efficaces, c'est possible.

1

Prévenir et gérer les conflits

Manager, c'est également faire face à des situations conflictuelles avec ou entre vos collaborateurs...

1

Développer ses capacités de prise de décision

Une des activités principales du manager est de prendre des décisions. Pour cela, il est nécessaire de faire des choix et idéalement les bons !

1

Manager les nouvelles générations

Apprenez à mieux comprendre les nouvelles générations pour garantir l'intégration et l'évolution des générations Y ou X au sein de notre organisation.

1

Faire le bilan de ses pratiques managériales

S'interroger, prendre du recul, s'améliorer.

½

Les fondamentaux des entretiens professionnels

Vous serez capable de préparer et conduire un entretien professionnel centré sur les agents, les orientations stratégiques et servant de clé de voute à l'action managériale de l'année.

1

Entretiens professionnels : mener un bilan équilibré

Apprenez à dialoguer de manière équilibrée, utile à l'agent, vous-même et la collectivité, en adaptant votre posture lors de la phase de bilan de l'entretien professionnel.

½

Entretiens professionnels : se projeter sur l'année à venir

Apprenez à formaliser des objectifs précis, pour organiser le travail de vos agents et structurer votre action managériale de l'année à venir.

½

Atelier FEVE

Rédaction des fiches de poste et la saisie du compte-rendu d'entretien dans FEVE



Se perfectionner...

La programmation étant susceptible de modification : veuillez consulter [FormAction](#)

... dans sa communication

Durée J

Manager et renforcer les cohésions d'équipe par le modèle des styles sociaux

1

Mieux se connaître et mieux comprendre les autres sont des clés essentielles pour améliorer nos relations interpersonnelles.

Mieux connaître son profil d'interaction et savoir s'adapter à son interlocuteur (PCM)

1

Venez découvrir un outil de décodage des interactions pour apprendre à se comprendre et à travailler ensemble.

Développer son intelligence émotionnelle et relationnelle

1

Identifiez vos émotions, dépassez la réaction émotionnelle, considérez l'autre avec empathie

... dans ses méthodes et stratégies

Durée J

Grandir par le co-développement

1

Vivre la méthode de codéveloppement pour explorer les bénéfices à grandir avec et grâce à l'expérience de nos pairs

Réaliser un diagnostic organisationnel

2

Acquérir une démarche structurée et outillée pour réaliser le diagnostic de son organisation en vue d'un projet d'amélioration.

Mobiliser le collectif dans un contexte de changement avec la méthode appréciative (apreciative inquiry)

2

S'inspirer d'une méthode anglo-saxonne de conduite de changement consistant à faire reposer celui-ci sur les expériences réussies et les ressources existantes. L'objectif ? Mobiliser le collectif sur le long terme et favoriser les transformations par des processus hautement participatifs.



Les ateliers du management

Un sujet sur les bases du management ou en perfectionnement
 Des échanges de bonnes pratiques, des conseils.

Des formats courts (3h) et interactifs encadrés par des consultantes internes, en distanciel Zoom.

Une fois par mois, de janvier à juin 2026.

Témoignages :

« *Petit groupe, alternative entre les méthodes et outils proposés, solutions sur des situations différentes et concrètes* »

« *Alternance entre différentes pratiques ce qui permet d'avoir du concret et du théorique* »

Les clés

JANVIER Motiver son équipe

FEVRIER Savoir déléguer

MARS Cadrer ou recadrer des pratiques

AVRIL Optimiser ses rituels d'animation d'équipe

Se perfectionner

MAI Développer l'intelligence collective

JUIN Conduire une dynamique de changement



Accompagnement personnalisé

Coaching et accompagnement

En complément de l'offre de formation, vous avez la possibilité d'être accompagné à tout moment par la Direction de l'Accompagnement au Changement (DAC) pour vous aider à atteindre vos objectifs individuels et collectifs.

La DAC, c'est quoi ?

Une direction de l'université composée de 4 consultantes-coaches spécialisées dans la conduite du changement et le management.

Leur mission ?

Accompagner l'ensemble des managers de l'université dans leurs dynamiques de changement.

Leurs compétences ?

4 expertises à votre service = conseil, coaching, formation, facilitation.

Le coaching, c'est quoi ?

Un processus d'accompagnement sans jugement, constructif et confidentiel qui permet au coaché d'identifier et mobiliser ses propres ressources pour atteindre l'objectif qu'il s'est fixé.

Un contact ?

Laurence Tondereau, directrice de la DAC.

laurence.tondereau@u-bordeaux.fr

En savoir plus sur le coaching
interne proposé par la DAC

COACHING INTERNE

Ne ratez pas le “coach” !

La DAC & vous

Vous avez la responsabilité d'une équipe et/ou d'un projet ?

Découvrez le coaching interne, une offre pour :

- Développer votre potentiel
- Accompagner un changement individuel ou collectif
- Ancrer de nouvelles pratiques
- Améliorer la gestion de vos émotions et la communication avec vos interlocuteurs
- Gagner en assertivité

Le coaching est particulièrement précieux quand vous avez l'impression d'être bloqué.e ou limité.e pour aller de l'avant.



Durant les séances, il n'y a aucun jugement, aucune critique. Juste un questionnement, une incitation à la réflexion sur soi, son équipe et son environnement.

Quel est votre besoin ?

Un “coup de pouce” : 1 à 3 séances d'1h/1h30.

Un “coup de main” : 6 à 8 séances d'1h30 à répartir ensemble.

Un coaching collectif : un ou plusieurs ateliers pour mieux travailler en équipe.



C'est agréable d'être accompagnée par quelqu'un qui connaît nos réalités et contraintes. Au fil des séances, les réponses sont venues d'elles-mêmes.



Quel est le rôle du coach interne ?

Nous vous aidons à mobiliser vos propres ressources et capacités, à identifier vous-mêmes les solutions qui vous conviennent pour atteindre vos objectifs !



Les pistes envisagées lors des séances se sont révélées pratiques, concrètes et applicables immédiatement.

CONTACT DAC



Laurence.tondereau
@u-bordeaux.fr



Identifiez votre objectif et contactez la DAC !
L'une de nos coachs vous accompagnera en toute confidentialité.

Université
de BORDEAUX

Et pour aller plus loin

Les **Campus Cadres** : 2h – trois fois par an

Evénement de sensibilisation proposé par la **direction générale des services** sur un sujet d'actualité

Communication envoyée par mail par la direction générale des services

Modules complémentaires à venir

- La responsabilité juridique en matière de santé et sécurité au travail pour les encadrants
- L'exigence de conformité à l'université
- L'accueil des nouveaux agents (AGRH – DASIS)
- Accueillir un agent (formation en ligne sur Mentor)

L'offre des **partenaires**

- La PFRH
- MENTOR : Accueillir, intégrer et accompagner un nouvel agent
Formations en e-learning

Guides utiles

- Guide de l'encadrant(e) la fonction publique – DGAFP
- La boussole du manager – DGAFP
- Recueil de pratiques managériales – DITP
- Le guide du management innovant - INSP

Un **besoin spécifique**?

Vous avez un besoin spécifique en management auquel la parcours management ne répond pas : formationdespersonnels@u-bordeaux.fr

Exemple : accueillir et accompagner un agent en situation de handicap

Questions courantes

Pourquoi un parcours pour les encadrants ?

Ce parcours concerne les cadres personnels de l'université de Bordeaux.

Parce qu'être encadrant n'est pas un métier, il convient d'acquérir une bonne **posture**, une bonne **gestion** et un **discours** juste et adapté pour garantir la qualité des activités et des relations, et ce tout au long de sa carrière en tant que manager.

+ de 600
encadrants

Quand ?

Le parcours est programmé chaque année civile de janvier à juillet.

Des sessions supplémentaires peuvent être ouvertes au fil des besoins tout au long de l'année dans le respect du budget alloué.

de janvier
à juillet

Quelles formations ?

Il s'agit de sessions collectives pour 8 à 15 personnes, en réponse aux besoins de tout manager et aux enjeux stratégiques de leurs fonctions.

25 sessions
80% animées en interne

Qui sont les formateurs ?

Les formateurs internes, consultants ou organismes de formations externes, experts et certifiés Qualiopi.

9 formateurs dont
6 internes

Combien ça coûte ?

Les formations collectives sont prises en charge par le service développement des compétences pour un budget de 15 k€ annuels.

Donc si on s'inscrit, on s'engage, ... **on bloque son agenda !**

Nous devons collectivement remédier aux désistements récurrents.



Comment s'inscrire ?

Tout est en ligne sur la plateforme **FormAction**

Attention aux dates limites d'inscription parfois courtes, les sessions étant limitées en nombre pour garantir la qualité des contenus et interactions.

Tout le détail sur FormAction [ici](#).

FormAction université
BORDEAUX

Innovation : accélération en 2026 des formations du **programme Innovation** : acculturez-vous à l'innovation à travers les formations spécifiques, proposées tout au long de l'année par l'université de Bordeaux et ses partenaires – managers ou non. Retrouvez ces formations dans **FormAction**.

