

Descriptif du poste : Assistante à la gestion du Conseil des transitions

Intitulé de la composante, du service ou du laboratoire d'affectation : Institut des transitions

Collège, département ou Pôle de rattachement : PAS

Nom et prénom du responsable de la structure : Antoine Simon

Responsable hiérarchique direct (si différent du responsable de la structure) : Mélanie Bayens et Cristina Tebar Less

Localisation géographique du poste (adresse complète) : 166 cours de l'Argonne 3300 Bordeaux

Personne à contacter pour tout renseignement (nom et fonction) : Mélanie Bayens, chargée de transitions campus et vie de campus

Intitulé du poste : Assistant (e) à la gestion du Conseil des transitions

Emploi type : Emploi étudiant

Nombre de postes : 1

Date de début de contrat : 01/09/2026

Date de fin de contrat : 30/06/2027

Quotité de temps de travail : ou nombre d'heures : 100 heures / an

Salaire mensuel brut proposé : taux horaire SMIC compris 10% congés payés

Contexte :

L'université de Bordeaux s'est dotée en décembre 2020 d'une feuille de route et en octobre 2024 d'un schéma directeur pour déployer une politique ambitieuse et volontariste en faveur des **transitions environnementales et sociétales**. Cette feuille de route fixe des objectifs clairs déclinés en un plan d'actions pluriannuel, mis en œuvre par les pôles administratifs et composantes (formation, recherche) de l'établissement. L'intégration des enjeux de transitions environnementales et sociétales dans toutes les dimensions de l'université est un enjeu majeur de la feuille de route, afin d'accompagner, préparer et accélérer les changements qui contribueront à la construction d'une société de la connaissance, inclusive, solidaire, durable et résiliente.

Le **programme ACT** (Augmented university for Campus and world Transition) est notamment un des piliers de cette transformation. L'enjeu est de faire de l'université un campus expérimental afin de répondre aux grandes problématiques en matière environnementale et sociétale rencontrées par une multiplicité d'acteurs locaux.

La mission proposée s'inscrit dans le déploiement de **l'engagement #6 de la feuille de route « L'université assure le suivi transparent et l'évaluation de sa politique de transition grâce à de nouveaux modes d'organisation institutionnelle »**. Ainsi, un Conseil des transitions environnementales et sociétales a été mis en place en 2021. Il se compose de 36 membres tirés au sort en parité femmes-hommes et étudiants-personnels. Le conseil est présidé d'une personnalité extérieure nommée par le président de l'université, il s'agit actuellement de Cristina Tebar Less.

Le Conseil des transitions rend un avis sur la stratégie de transitions de l'université de Bordeaux, il en évalue d'une part l'avancement grâce au bilan des actions qui ont été mises en place par les contributeurs de la transition et d'autre part l'ambition au regard des projets en cours ou prévus. Pendant l'année 2025-2026, le conseil a plus particulièrement travaillé sur les enjeux de l'eau. Le rapport rédigé est le fruit de la diversité des expériences et connaissances des membres du conseil et de l'intelligence collective développée. Chaque année c'est le conseil qui choisit la thématique sur laquelle il travaille.

MISSIONS

- **Participer à l'animation du conseil 4 journées par an :** envoi de l'ordre du jour et des documents à consulter, gestion des outils numériques pour les projections, prise de note et co-rédaction des compte-rendu avec la présidente.
- **Rédiger l'avis exprimé par le conseil** en synthétisant les connaissances des experts, en rendant compte du diagnostic posé par les membres et en transcrivant les recommandations formulées.

- **Faire des recherches sur des sujets spécifiques pour nourrir les travaux et débats au sein du Conseil**
- **Entretenir le lien entre les membres**, en particulier la mise en place d'outils de discussion en ligne pourra être développé (chat, discord ou autre).
- Informer les membres du conseil des actualités transitions grâce à l'appui de la chargée de veille de l'institut des transitions
- Préparer les sessions en collectif et en petit groupe avec la présidente et au besoin, le vice-président transitions et l'Institut des transitions
- **Participer à la communication** des travaux du conseil auprès de l'ensemble de la communauté.

Environnement et contexte de travail, contraintes particulières liées au poste :

Les enjeux environnementaux et sociétaux étant fondamentalement transverses, le réseau des ambassadeurs et ambassadrices sera amené à collaborer avec un nombre important d'acteurs internes et externes. **Une bonne connaissance de l'écosystème universitaire, notamment des associations étudiantes et des organes de décision, est donc un atout.**

En fonction du besoin, un panel de formations vous sera proposé pour vous accompagner dans la réalisation de vos missions.

Profil recherché :

- **Diplôme(s) exigé(s) et/ou niveau de qualification : A minima deux années universitaires**
- **Compétences demandées :**

Savoir-faire :

- Capacité de travail en équipe
- Maîtrise des outils numériques de base : microsoft pack office, discord, suite Google, zoom
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'université de Bordeaux
- Capacité de synthèse et de transmission d'information
- **Capacité de rédaction**
- Des compétences en matière de communication seraient un plus

Savoir-être :

- **Grande sensibilité et appétence pour les enjeux de transitions environnementales et sociétales**
- Autonomie et sens des responsabilités
- **Organisation** et respect des retro-plannings
- Sens des relations humaines, **écoute et bienveillance**
- Ouverture d'esprit et curiosité intellectuelle

Le cas échéant, expériences demandées :

Expériences en animation de collectif, communication, gestion de projet, promotion des enjeux environnementaux et sociétaux seraient un plus.

Candidature :

Envoyer un CV et un support de motivation (vidéo, lettre, etc.) à l'adresse mail : melanie.bayens@u-bordeaux.fr, **jusqu'au 20 juin 2026.**

Les entretiens de recrutement auront lieu à partir du 30 juin 2026.