



**ACADÉMIE
DE BORDEAUX**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

WEBINAIRE

**PROMOTION DES
PERSONNELS ATSS - ITRF**

27 NOVEMBRE 2025


Sommaire

1. Introduction
2. Principes réglementaires
3. Les lignes directrices de gestion de l'académie
4. Calendrier 2026 et préparation des dossiers via l'application ATLAS
5. Retour d'expérience de 2 agents promus en 2025
6. Statistiques de la campagne d'avancement en 2025
7. Accompagnement



1. Introduction

 56.000 agents dans l'académie

 La mise en place des lignes directrices de gestion, d'une feuille de route des ressources humaines et d'un plan de requalification

 Une académie engagée pour :

- ❖ Attirer (en promouvant nos métiers, nos atouts et nos valeurs)
- ❖ Fidéliser (en améliorant l'accompagnement des agents)
- ❖ Moderniser (en sécurisant et améliorant la fonction RH)



Les corps gérés par la DEPAT

76 personnels d'encadrement sur emplois fonctionnels

850 personnels de direction et d'inspection

631 attachés d'administration

901 secrétaires d'administration

1109 adjoints administratifs

90 ingénieurs de recherches, ingénieurs d'études et ASI

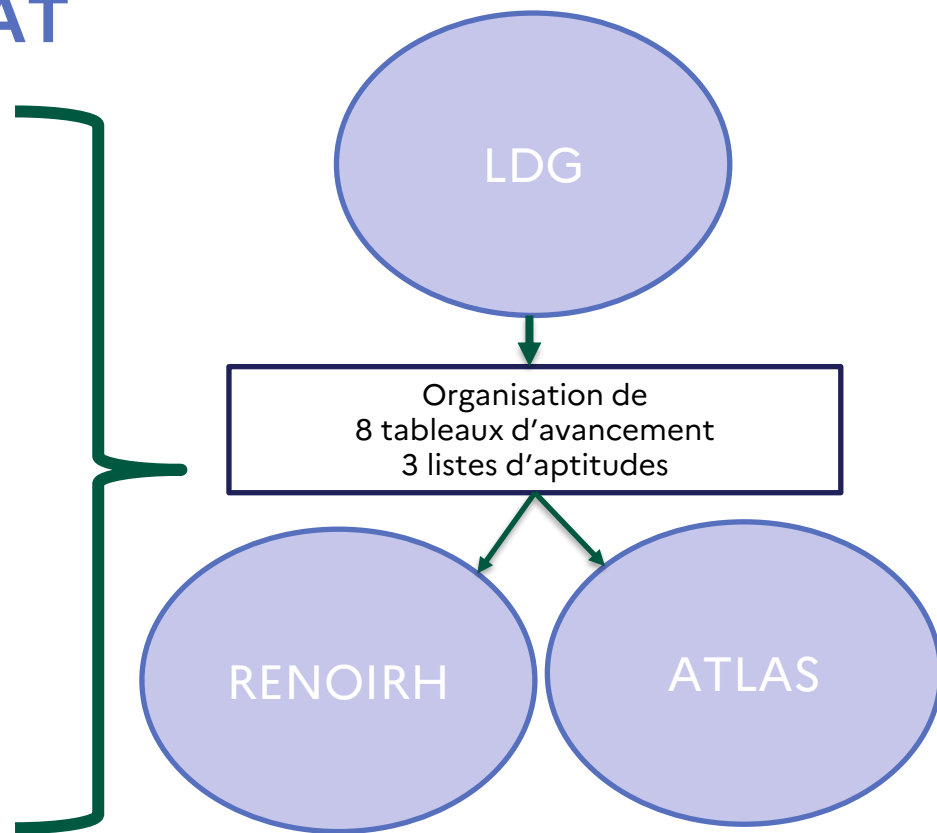
135 techniciens de recherches et de formation

1360 agents techniques de recherche et de formation

49 médecins

448 infirmiers

112 assistantes sociales





2 . Principes réglementaires

Cadre général

1. Code de la fonction publique : articles L.522-16 à L.522-22 (TA) et L.523-1 à L.523-7 (LA)
2. Loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique
3. Décret 2019-1265 du 29 novembre 2019 relatif aux lignes directrices de gestion et à l'évolution des attributions des commissions administratives paritaires

Droit à la promotion mais pas de droit à être promu

LDG ministérielles et académiques

1. Lignes directrices de gestion ministérielles relatives à la mobilité des personnels du ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports - Lignes directrices de gestion du 25 octobre 2021
2. Lignes directrices de gestion de l'Académie de Bordeaux relatives aux promotions et à la valorisation des parcours professionnels des personnels du ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports (modifiées lors du CSA du 21 mars 2023)
3. Déroulement des opérations de recrutement, mobilité et carrière des personnels (BIATPSS) note de service du 29 octobre 2025

Organisation collégiale

1. Organisation d'un examen collégial des dossiers avec la création de comités d'experts



**Les experts ne décident pas;
ils émettent un avis**



3 . Les lignes directrices de gestion de l'académie de Bordeaux



1. LDG discutées dans le cadre d'un GT et votées lors du CSA du 29 janvier 2021, puis modifiées lors du CSA du 3 avril 2024.
2. Introduction générale qui rappelle des éléments d'engagement de l'académie notamment sur l'égalité professionnelle et la lutte contre les discriminations par exemple.
3. Un chapitre consacré aux personnels ATSS – p.30 à p.45
4. Des critères que l'académie a choisi de publier
5. Une décision qui repose sur un éclairage des dossiers :
 - a. Par une approche qualitative de mise en perspective de la carrière de l'agent
 - b. Par des éléments de vérifications apportés par les services RH
 - c. Par une valorisation des engagements pris par les agents (faisant fonction, implication dans la vie des établissements, effort de formation...)

Les critères concernant le tableau d'avancement

Le départage des éligibles au tableau d'avancement s'effectuera au regard des critères ci-dessous, dont le caractère est indicatif. L'académie de Bordeaux effectuera une pondération des critères adaptée aux corps et aux grades.

Liste commune des critères d'aide à la décision	
Appréciation du supérieur hiérarchique	Avis très favorable Avis favorable Avis défavorable
Valeur professionnelle de l'agent et aptitudes professionnelles	Maîtrise technique ou expertise scientifique du domaine d'activités
	Implication dans l'actualisation de ses connaissances professionnelles, volonté de s'informer et de se former
	Capacité à appréhender les enjeux des dossiers et des affaires traitées
	Capacité d'analyse, de synthèse et de résolution des problèmes
	Rigueur et efficacité (fiabilité et qualité du travail effectué, respect des délais, des normes et des procédures, sens de l'organisation, sens de la méthode, attention portée à la qualité du service rendu

Valeur professionnelle de l'agent et aptitudes professionnelles	Aptitude à exercer des responsabilités particulières ou à faire face à des sujétions spécifiques au poste occupé
	Capacité à partager l'information, à transférer les connaissances et à rendre compte
	Sens des responsabilités
	Capacité à s'investir dans des projets
	Autonomie, discernement et sens des initiatives dans l'exercice des attributions
	Capacités d'adaptation
Carrière	Aptitudes relationnelles (avec le public et dans l'environnement professionnel), maîtrise de soi
	Capacité à animer une équipe ou un réseau
	Aptitudes à prévenir et à gérer les conflits
	Capacité à identifier, mobiliser et valoriser les compétences individuelles et collectives
	Aptitudes au dialogue, à la communication et à la négociation
	Capacité à former
Effort de promotion	Mobilité fonctionnelle ou sectorielle (BAP) Mobilité géographique Affectation en REP, REP+ Affectation en zone rurale Modalités d'accès au corps
Parcours de formation	Admissibilité à un examen professionnel ou un concours Formation à la préparation d'un examen ou un concours Suivi d'un parcours de formation pour acquérir des compétences de niveau supérieur
Ancienneté	Ancienneté de corps Ancienneté dans le grade Ancienneté générale de service Dernier échelon depuis 3 ans

Les critères concernant la liste d'aptitude

1 – Accès au corps des SAENES

Liste des critères d'aide à la décision		Qualités personnelles et professionnelles	Autonomie, discernement et sens des initiatives dans l'exercice des attributions		
Avis général du supérieur hiérarchique	Très apte Apte Doit s'améliorer		Capacités d'adaptation	Aptitudes relationnelles (avec le public et dans l'environnement professionnel), maîtrise de soi	
Rapport d'activités	Qualité du rapport d'activités Projection du candidat dans un corps supérieur	Capacité à évoluer dans le corps supérieur	Dès la rentrée scolaire : Ou ultérieurement :		
Compétences professionnelles et technicité	Maîtrise technique ou expertise scientifique du domaine d'activités		Aptitude à animer une équipe	Aptitudes à la conduite de projets	
	Implication dans l'actualisation de ses connaissances professionnelles, volonté de s'informer et de se former	Capacité à évoluer dans le corps supérieur	Aptitude au dialogue, à la communication et à la négociation.		
	Capacité d'anticipation et d'innovation		Aptitude à faire des propositions, à prendre des décisions et à les appliquer.		
	Qualité de l'expression écrite	Effort de promotion	Admissibilité ou bi-admissibilité à un concours de catégorie B ou A		
Qualité de l'expression orale	Parcours de formation	Préparation d'un concours de catégorie B ou A Parcours de formation à l'exercice de responsabilité supérieure			
Contribution à l'activité du service	Capacité à respecter l'organisation collective du travail	Parcours professionnel	Mobilité fonctionnelle ou géographique (valorisation de 2 à 3 postes différents) Valorisation d'une affectation en REP+ ou zone rurale Valorisation des candidats acceptant une affectation dans un autre département de l'académie Valorisation des candidats exerçant ou ayant exercé des fonctions de responsabilités supérieures pendant 2 ans au cours des 5 dernières années.		
	Rigueur et efficacité (fiabilité et qualité du travail effectué, respect des délais, des normes et des procédures, sens de l'organisation, sens de la méthode, attention portée à la qualité du service rendu)		Ancienneté	Ancienneté dans le grade d'Adjoint principal Ancienneté de corps Ancienneté générale de service	
	Aptitudes à exercer des responsabilités particulières ou à faire face à des sujétions spécifiques au poste occupé.				
Capacité à partager l'information, à transférer des connaissances et à rendre compte					
Capacité à s'investir dans des projets					

2 – Accès au corps des AAE

Liste des critères d'aide à la décision	
Avis général du supérieur hiérarchique	Très apte Apte Doit s'améliorer
Rapport d'activités	Qualité du rapport d'activités Projection du candidat dans un corps supérieur
Compétences professionnelles et technicité	Maîtrise technique ou expertise scientifique du domaine d'activités
	Implication dans l'actualisation de ses connaissances professionnelles, volonté de s'informer et de se former
	Capacité d'anticipation et d'innovation
	Qualité de l'expression écrite
	Qualité de l'expression orale
Contribution à l'activité du service	Capacité à respecter l'organisation collective du travail
	Rigueur et efficacité
	Aptitudes à exercer des responsabilités particulières ou à faire face à des sujétions spécifiques au poste occupé.
	Capacité à partager l'information, à transférer des connaissances et à rendre compte
	Capacité à s'investir dans des projets
Qualités personnelles et professionnelles	Autonomie, discernement et sens des initiatives dans l'exercice des attributions
	Capacités d'adaptation
	Aptitudes relationnelles (avec le public et dans l'environnement professionnel), maîtrise de soi

Aptitude au management et à la conduite de projets	Capacité à animer une équipe ou un réseau ; aptitude à prévenir, à arbitrer et à gérer des conflits
	Aptitude à faire des propositions, à prendre des décisions, et à les faire appliquer
	Capacités d'organisation et de pilotage
	Aptitude à la conduite de projets
	Aptitude au dialogue, à la communication et à la négociation.
	Capacité à former
Effort de promotion	Accès au corps d'origine par concours ou par examen professionnel Admissibilité au concours d'attaché ou IRA
Parcours de formation	Préparation d'un concours de catégorie A Parcours de formation à l'exercice de responsabilité supérieure
Parcours professionnel	Mobilité fonctionnelle ou géographique (valorisation de 2 à 3 postes différents) Valorisation d'une affectation en REP+ ou zone rurale Valorisation des candidats ayant déjà exercé des fonctions : - De gestionnaire matériel ; - De fondé de pouvoir ; - De responsable de service ; Valorisation de la durée d'exercice. Valorisation des candidats qui exercent des fonctions de formateur.
Ancienneté	Ancienneté dans un corps de catégorie B Ancienneté à l'éducation nationale Ancienneté générale de service

3 – Accès au corps des TECH – ASI – IGE – IGR

MISSIONS ET ACTIVITES PROFESSIONNELLES	Exercice des fonctions du corps supérieur, aptitude à exercer des fonctions du corps supérieur (démonstré dans le cadre d'un remplacement/intérim par exemple).
RAPPORT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE	Le rapport d'aptitude du supérieur hiérarchique est déterminant dans le choix des promotions.
CAPACITES PROFESSIONNELLES COMPETENCES	Exemples : capacité à respecter l'organisation collective du travail, capacité à partager l'information, à transférer des connaissances et à rendre compte, capacité d'anticipation et d'innovation, autonomie, discernement et sens des initiatives dans l'exercice des attributions, rigueur et efficacité (fiabilité et qualité du travail effectué, respect des délais, des normes et des procédures, sens de l'organisation, sens de la méthode, attention portée à la qualité du service rendu, capacités d'adaptation, aptitudes relationnelles avec le public et dans l'environnement professionnel, maîtrise de soi)
RICHESSSE ET DIVERSITE DU PARCOURS PROFESSIONNEL	Mobilités géographique, fonctionnelle, sectorielle
QUALITE DU RAPPORT D'ACTIVITE	Il s'agit d'évaluer la capacité du candidat à synthétiser, à valoriser son parcours, ses compétences, ses missions à travers la rédaction du rapport d'activités. Ce critère est étroitement lié à celui relatif aux missions et activités professionnelles.
IMPLICATION DANS LA VIE DE L'ETABLISSEMENT ET/OU DU SERVICE	Activités détachables de la mission principale de l'agent: aptitudes transverses.
FORMATIONS	Notamment le parcours de formation pour acquérir des compétences de niveau supérieur. Pertinence de la formation en lien avec la liste d'aptitude/ formations accessoires pour changer de corps.

4 . Calendrier 2026 et préparation des dossiers



Une phase de candidature pour les LA AAE et LA SAENES au titre de 2026 raccourcie par rapport à 2025 en raison des vacances scolaires

Filière	campagne	Ouverture ATLAS
Administrative	LA	Du 26/01/2026 au 06/02/2026
	TA	Du 18/03/2026 au 03/04/2026
Recherche et formation	LA	Du 07/01/2026 au 23/01/2026
	TA	Du 18/03/2026 au 03/04/2026

Ce calendrier sera diffusé dans la note de service et affiché sur l’Intranet du site de l’académie de Bordeaux.



Des notifications individuelles transmises fin janvier pour les LA et courant mars pour les TA sur les adresses mail académiques pour les agents ATSS. Les agents ITRF seront notifiés mi-décembre pour la LA et début mars pour les TA.



Une préparation du dossier qui peut **cependant être anticipée** (le lien vers la page d’inscription à la formation au rapport d’activités de l’EAFc est en ligne sur l’intranet du site de l’académie de Bordeaux).



Une publication des promotions mi-mai 2026 pour les LA et mi-juin 2026 pour les TA des ATSS. Concernant les ITRF, les publications sont fixées par le MESRI (cf. <https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/fr/promotions-mutations-itrf-46463>) en juillet 2026 pour les LA et en décembre 2026 pour les TA, hormis pour les résultats des TA ATRF qui seront publiés en juin 2026.

Une offre de formation dédiée

- ➔ L'E AFC vous propose, afin de préparer votre dossier de promotion, une formation dédiée à la rédaction du rapport d'activité.
- ➔ Pour les personnels administratifs, un créneau de 3 heures à distance, distincts pour les changement de corps de C en B et de B en A, fixé les 6 et 15 janvier 2026: préinscription obligatoire sur le site de l'E AFC avant le 5 décembre 2025.
- ➔ Un créneau a été proposé aux agents ITRF en laboratoire le 20 novembre 2025, en présentiel.
- ➔ Pour les agents ITRF en services académiques, une formation sera prévue le 10 décembre 2025 de 9h30 à 16h30, à distance.

Annexes permettant de préparer le dossier de promotion :

➤ Pour les tableaux d'avancement

- 1 – Annexe C2: Fiche de proposition, emplois occupés par l'agent et état de services.
- 2 – Annexe C3: Rapport d'aptitude professionnelle à remplir par le supérieur hiérarchique
- 3 – Fiche de poste: Cet outil doit permettre de définir les fonctions attribuées à chaque agent. Elle doit s'insérer dans l'organisation du service et faire référence à une compétence métier.
- 4 – Lettre de motivation (uniquement pour le TA APAE)

➤ Pour la liste d'aptitude

- 1 – Annexe C2: Fiche de proposition, emplois occupés par l'agent et état de services.
- 2 – Annexe C3: Rapport d'aptitude professionnelle à remplir par le supérieur hiérarchique
- 3 – Annexe C4: Rapport d'activité de l'agent
- 4 – Fiche de poste: Cet outil doit permettre de définir les fonctions attribuées à chaque agent. Elle doit s'insérer dans l'organisation du service et faire référence à une compétence métier.

A cet effet, il est possible de se référer utilement au dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat

➤ Pour les dossiers de candidatures des personnels ITRF (LA et TA)

- 1 – Annexe C2: Fiche de proposition, emplois occupés par l'agent et état de services.
- 2 – Annexe C3: Rapport d'aptitude professionnelle à remplir par le supérieur hiérarchique
- 3 – Annexe C4: Rapport d'activité de l'agent
- 4 – CV
- 5 – Organigramme

ATLAS

Aréna

Mon portail d'accès aux applications métier de l'Éducation nationale

Aide



Dernière connexion le 20/11/2025 à 12:55



Accueil Mes favoris Rechercher une application

Accueil > Mes applications par domaine

Mes applications par domaine

Vous trouverez ici toutes vos applications métier, nationales ou académiques, classées dans différents domaines. N'hésitez pas à consulter le [parcours de découverte](#) pour connaître les grandes fonctionnalités du portail.



Espace personnel

Je m'organise, je gère ma carrière

Mes formations

Mes préférences de communication

Mon dossier RH

11 applications correspondent à « Espace personnel »



Élèves

Je gère le parcours scolaire des élèves

Évaluation et examens

Orientation

Scolarité

4 applications correspondent à « Élèves »

Aréna

Mon portail d'accès aux applications métier de l'Éducation nationale

Aide



Dernière connexion le 20/11/2025 à 12:55



Accueil Mes favoris Rechercher une application

Accueil > Rechercher une application

Rechercher une application

Vous pouvez effectuer une recherche sur le titre, la description des applications ou afficher toutes vos applications.

Atlas



Afficher toutes mes applications

Affichage

Mosaïque

1 résultat correspond à votre recherche

ATLAS

Application académique

Structure et personnels > Gestion RH

Instruction des dossiers d'avancement
ATSS

Accéder

Retirer des favoris

RM

TABLEAU DE BORD

Bienvenue

Heureux de vous revoir à nouveau sur ATL 

ATL , qu'est ce que c'est ?

Cet outil permet l'instruction des listes d'aptitude (LA) et tableaux d'avancement (TA) de l'ensemble des corps / grades des personnels Administratifs, Techniques, Santé et Sociaux.

 COMMENT ÇA MARCHE ? 

GÉNÉRAL

 **Tableau de Bord**

 Mes dossiers

 Agents Promouvables

ATLVS, qu'est ce que c'est ?

Cet outil permet l'instruction des listes d'aptitude (LA) et tableaux d'avancement (TA) de l'ensemble des corps / grades des personnels Administratifs, Techniques, Santé et Sociaux.

GÉNÉRAL

Tableau de Bord

Mes dossiers

Agents Promouvables

ADMINISTRATION

Gestion des campagnes

COMMENT ÇA MARCHE ?



Informer l'agent



Candidature de
l'agent



Saisie des
données



Publication du
dossier



Signature du
dossier



Transfert du
dossier

Le responsable informe l'agent autant de fois que nécessaire depuis l'espace « Agents Promouvables » de sa promouvabilité. L'agent reçoit un courriel.

MON DOSSIER

5 . Retour d'expérience de personnels promus en 2025

 2 agents exerçant en services académiques promus dans le corps des AAE

6 . Statistiques de la campagne 2025

➤ Filière administrative et médico-sociale

Statistiques listes d'aptitude 2025

	LA AAE	LA SAENES
nombre de promouvables	545	811
nombre de candidats	80	189
nombre de promus	12	25
ration promus/candidats	15%	13%

Pour rappel, le contingent de promotion pour la liste d'aptitude des SAENES a augmenté entre 2023 et 2024 dans le cadre du plan de requalification de la filière administrative.
A noter, **la promotion au titre de l'année 2026 sera la dernière à bénéficier de ce plan de requalification.**

Profil type des promus

Liste d'aptitude au corps d'attaché d'administration de l'Etat



Moyenne d'âge	49 ans
Moyenne de l'ancienneté dans le corps	12 ans
Moyenne d'ancienneté générale de service	24 ans
Poste occupé avant promotion	5 EPLE 5 SA 2 <u>ens sup</u>
Nombre de promus	12 femmes

Liste d'aptitude d'accès au corps des SAENES





Moyenne d'âge	51 ans	51 ans
Moyenne de l'ancienneté dans le corps	14 ans	18 ans
Moyenne d'ancienneté générale de service	23 ans	28 ans
Poste occupé avant promotion	14 EPLE 6 SA 4 <u>ens sup</u>	1 EPLE
Nombre de promus	24 femmes	1 homme

Statistiques tableaux d'avancement 2025

	TA APAE	TA ADJ P2C	TA ADJ P1C	TA SAENES CS	TA SAENES CE	TA INF HC	TA APSSAE
nombre de promouvables	104	20	369	165	172	161	38
nombre de candidats	29	10	190	78	94	93	31
nombre de promus	5	7	60	36	19	18	8
ration promus/candidats	14%	70%	32%	46%	20%	19%	26%

Profil type des promus

Tableau d'avancement d'accès au grade d'attaché principal d'administration de l'Etat

		
Moyenne d'âge	47 ans	55 ans
Moyenne de l'ancienneté dans le corps	7 ans	7 ans
Échelon moyen	10	7
Poste occupé avant promotion	2 SG EPLE 1 <i>ens</i> sup 1 SA	1 SG EPLE
Nombre de promus	4 femmes	1 homme

Profil type des promus

Tableau d'avancement d'accès au grade d'ADJAENES P2



Moyenne d'âge	43 ans
Moyenne de l'ancienneté dans le corps	6 ans
Echelon moyen	7
Poste occupé avant promotion	4 EPLE 2 SA 1 <u>ens sup</u>
Nombre de promus	7 femmes

Tableau d'avancement d'accès au grade d'ADJAENES P1



Moyenne d'âge	47 ans	35 ans
Moyenne de l'ancienneté dans le corps	12 ans	11 ans
Echelon moyen	8	8
Poste occupé avant promotion	34 EPLE 11 SA 13 supérieur	2 EPLE
Nombre de promus	58 femmes	2 hommes

Profil type des promus

Tableau d'avancement d'accès au grade de SAENES classe supérieure





		
Moyenne d'âge	53 ans	52 ans
Moyenne de l'ancienneté dans le corps	10 ans	14 ans
Échelon moyen	9	9
Poste occupé avant promotion	18 EPLE (dont 5 SG EPLE) 8 SA 5 <u>ens sup</u>	3 EPLE (dont 1 SG EPLE) 2 SA
Nombre de promus	31 femmes	5 hommes

Tableau d'avancement d'accès au grade de SAENES classe exceptionnelle

		
Moyenne d'âge	51 ans	52 ans
Moyenne de l'ancienneté dans le corps	15 ans	10 ans
Échelon moyen	8	8
Poste occupé avant promotion	8 EPLE dont 4 SG EPLE 6 SA 2 <u>ens sup</u>	2 EPLE 1 SA
Nombre de promus	16 femmes	3 hommes

Profil type des promus

Tableau d'avancement pour l'accès au grade
d'INFENES HC



Moyenne d'âge	54 ans
Moyenne de l'ancienneté dans le corps	17 ans
Echelon moyen	8
Poste occupé avant promotion	15 EPLE 2 SA 1 <u>ens</u> sup
Nombre de promus	18 femmes

Tableau d'avancement pour l'accès au grade
d'assistant social principal



Moyenne d'âge	51 ans
Moyenne de l'ancienneté dans le corps	21 ans
Echelon moyen	12
Poste occupé avant promotion	8 SA
Nombre de promus	8 femmes

➤ Filière recherche et formation

Statistiques listes d'aptitude 2025 - ITRF

	LA TECH	LA ASI	LA IGE	LA IGR
nombre de promouvables	183	82	6	39
nombre de candidats	61	24	3	9
nombre de promus	6	1	1	0
ratio promus/candidats	9,8%	4%	33%	0%

Pour rappel, les listes d'aptitude ITRF sont gérées au niveau national. Les promotions sont ainsi prononcées par le Ministère, en fonction de la qualité des dossiers de candidature.

Listes d'aptitude ITRF

PROFIL-TYPE DES PROMUS 2025

Liste d'aptitude d'accès au corps des TECH R&F



Moyenne d'âge	50 ans
Moyenne de l'ancienneté dans le corps	15 ans
Moyenne d'ancienneté générale de service	19 ans
Répartition des univers professionnels et BAP	5 EPLE 1 SERVICE ACA 3 BAP A 2 BAP B 1 BAP J
Nombre de promus	6 femmes

PROFIL-TYPE DES PROMOUVABLES / PROMUS 2025

Liste d'aptitude d'accès au corps des ASI R&F



Moyenne d'âge	52 ans	50 ans
Moyenne de l'ancienneté dans le corps	12 ans	14 ans
Moyenne d'ancienneté générale de service	27 ans	24 ans
Répartition des univers professionnels et BAP	32 EPLE 8 SERVICES ACA MAJORITE DE BAP A ET B	11 EPLE 31 SERVICES ACA MAJORITE DE BAP E
Nombre de promus	1 femme	0 homme

Les personnels ITRF en EPLE sont en règle générale plutôt féminins.
 Les promotions ASI restent rares par le Ministère avec des contingents restreints, ce corps étant en voie de restructuration.

Listes d'aptitude ITRF

PROFIL-TYPE DES PROMOUVABLES / PROMUS 2025

Liste d'aptitude d'accès au corps des IGE R&F



Moyenne d'âge	55 ans	54 ans
Moyenne de l'ancienneté dans le corps	6 ans	7 ans
Moyenne d'ancienneté générale de service	34 ans	28 ans
Répartition des univers professionnels et BAP	1 SERVICES ACA BAP E	2 EPLE 3 SERVICES ACA BAP B / E / F
Nombre de promus	1 femme	0 homme

Les personnels ASI sont peu nombreux au sein de l'académie. Les promotions par liste d'aptitude dans le corps des IGE par le Ministère restent également rares au fil des années.

PROFIL-TYPE DES PROMOUVABLES / PROMUS 2025

Liste d'aptitude d'accès au corps des IGE R&F



Moyenne d'âge	55 ans	54 ans
Moyenne de l'ancienneté dans le corps	6 ans	7 ans
Moyenne d'ancienneté générale de service	34 ans	28 ans
Répartition des univers professionnels et BAP	1 SERVICES ACA BAP E	2 EPLE 3 SERVICES ACA BAP B / E / F
Nombre de promus	1 femme	0 homme

Les personnels ASI sont peu nombreux au sein de l'académie. Les promotions par liste d'aptitude dans le corps des IGE par le Ministère restent également rares au fil des années.

Statistiques tableau d'avancement 2025 - ITRF

	TA ATRF P2C	TA ATRF P1C	TA TECH CS	TA TECH CE	TA IGE HC	TA IGR HC
nombre de promouvables	12	71	19	26	17	5
nombre de candidats	3	14	3	18	9	1
nombre de promus	2	9				
ratio promus/candidats	66%	64%				

Seuls les tableaux d'avancement des personnels ATRF (Catégorie C) sont gérés au niveau académique : les contingents sont fixés par le Ministère et sont partagés avec les établissements du Supérieur et les Universités, qui possèdent également des agents ATRF promouvables.

Les autres tableaux d'avancement qui concernent les catégories B et A sont eux gérés au niveau national : les résultats doivent être publiés sur le site du MESRI le 20 décembre prochain.

Tableaux d'avancement ITRF

PROFIL-TYPE DES PROMUS 2025

Tableau d'avancement pour l'accès au grade des
ATRF P2C



Moyenne d'âge	35 ans	47 ans
Moyenne de l'ancienneté dans le corps	6 ans	7 ans
Moyenne d'ancienneté générale de service	13 ans	7 ans
Répartition des univers professionnels	1 EPLE	1 SERVICE ACA
BAP représentées	BAP B	BAP G
Nombre de promus	1 femme	1 homme

Les promotions par TA sont organisées en coordination avec les universités et autres établissements du Supérieur. Les contingents académiques de promotions sont également partagés de manière équitable entre les différents partenaires et l'académie de Bordeaux.

PROFIL-TYPE DES PROMUS 2025

Tableau d'avancement pour l'accès au grade des
ATRF P1C



Moyenne d'âge	45 ans	51 ans
Moyenne de l'ancienneté dans le corps	14 ans	16 ans
Moyenne d'ancienneté générale de service	22 ans	25 ans
Répartition des univers professionnels	6 EPLE 1 SERVICE ACA	1 EPLE 1 SERVICE ACA
BAP représentées	BAP A, B et G	BAP A et G
Nombre de promus	7 femmes	2 hommes

Les promotions par TA sont organisées en coordination avec les universités et autres établissements du Supérieur. Les contingents académiques de promotions sont également partagés de manière équitable entre les différents partenaires et l'académie de Bordeaux.

Tableaux d'avancement ITRF

PROFIL-TYPE DES PROMOUVABLES 2025

Tableau d'avancement pour l'accès au grade des
TECH CLASSE SUPERIEURE



Moyenne d'âge	53 ans	49 ans
Moyenne de l'ancienneté dans le corps	10 ans	12 ans
Moyenne d'ancienneté générale de service	28 ans	21 ans
Répartition des univers professionnels	7 EPLE 2 SERVICES ACA	1 EPLE 9 SERVICES ACA
BAP représentées	BAP A en majorité	BAP E en majorité

Nombre de promus inconnus : Résultats publiés le 19 décembre 2025 sur le site du MESRI.

Au même titre que pour la liste d'aptitude TECH, le tableau d'avancement pour l'accès au grade de TECH CS est géré au niveau national.

PROFIL-TYPE DES PROMOUVABLES 2025

Tableau d'avancement pour l'accès au grade des
TECH CLASSE EXCEPTIONNELLE



Moyenne d'âge	52 ans	53 ans
Moyenne de l'ancienneté dans le corps	11 ans	14 ans
Moyenne d'ancienneté générale de service	27 ans	28 ans
Répartition des univers professionnels	11 EPLE 3 SERVICES ACA	3 EPLE 9 SERVICES ACA
BAP représentées	BAP A, B, E G et J	BAP A, B, E, F et G

Nombre de promus inconnus : Résultats publiés le 19 décembre 2025 sur le site du MESRI.

Au même titre que pour la liste d'aptitude TECH, le tableau d'avancement pour l'accès au grade de TECH CE est géré au niveau national.

Tableaux d'avancement ITRF

PROFIL-TYPE DES PROMOUVABLES 2025

Tableau d'avancement pour l'accès au grade des
IGE HORS CLASSE



Moyenne d'âge	47 ans	47 ans
Moyenne de l'ancienneté dans le corps	9 ans	10 ans
Moyenne d'ancienneté générale de service	19 ans	19 ans
Répartition des univers professionnels	9 SERVICES ACA	8 SERVICES ACA
BAP représentées	BAP D, E, F et J	BAP E, G et J

Nombre de promus inconnus : Résultats publiés le 19 décembre 2025 sur le site du MESRI.

Au même titre que pour la liste d'aptitude IGE, le tableau d'avancement pour l'accès au grade d'IGE HC est géré au niveau national.

PROFIL-TYPE DES PROMOUVABLES 2025

Tableau d'avancement pour l'accès au grade des
IGR HORS CLASSE



Moyenne d'âge	52 ans	55 ans
Moyenne de l'ancienneté dans le corps	16 ans	9 ans
Moyenne d'ancienneté générale de service	28 ans	28 ans
Répartition des univers professionnels	3 SERVICES ACA	2 SERVICES ACA
BAP représentées	BAP E	BAP E

Nombre de promus inconnus : Résultats publiés le 19 décembre 2025 sur le site du MESRI.

Au même titre que pour la liste d'aptitude IGR, le tableau d'avancement pour l'accès au grade d'IGR HC est géré au niveau national.

7 . Accompagnement

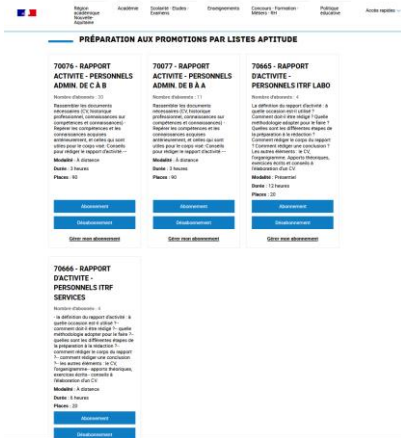
DEPAT

Organigramme de la DEPAT en ligne

<https://web.ac-bordeaux.fr/annuaire/recherche/structure/afficher/430>

EAFC

Formation à la constitution des dossiers



Préparation aux promotions par listes aptitude

70076 - RAPPORT D'ACTIVITE - PERSONNELS ADMIN. DE C A B	70077 - RAPPORT D'ACTIVITE - PERSONNELS ADMIN. DE B A A	70645 - RAPPORT D'ACTIVITE - PERSONNELS ITRF LABO
Nombre d'élèves : 02 Responsable des épreuves : [Nom] Date de l'épreuve : [Date] Niveau : [Niveau] Matière : [Matière] Place : 02	Nombre d'élèves : 11 Responsable des épreuves : [Nom] Date de l'épreuve : [Date] Niveau : [Niveau] Matière : [Matière] Place : 02	Nombre d'élèves : 1 Responsable des épreuves : [Nom] Date de l'épreuve : [Date] Niveau : [Niveau] Matière : [Matière] Place : 02

PORTAIL RH-COLIBRIS

Connaissance de son dossier en ligne



Aréna
 Mon portail d'accès aux applications métier de l'Éducation nationale

Accueil | Mes favoris | Rechercher une application

Mes applications par domaine

Espace personnel
 Je m'organise, je gère ma carrière

11 applications correspondent à « Espace personnel »

Élèves
 Je gère le parcours scolaire des élèves

4 applications correspondent à « Élèves »

PRÉPARATION AUX PROMOTIONS PAR LISTES APTITUDE

70076 - RAPPORT ACTIVITE - PERSONNELS ADMIN. DE C À B

Nombre d'abonnés : 30

Rassembler les documents
nécessaires (CV, historique
professionnel, connaissances sur
compétences et connaissances) -
Repérer les compétences et les
connaissances acquises
antérieurement, et celles qui sont
utiles pour le corps visé. Conseils
pour rédiger le rapport d'activité...

Modalité : À distance

Durée : 3 heures

Places : 90

Abonnement

Désabonnement

[Gérer mon abonnement](#)

70077 - RAPPORT ACTIVITE - PERSONNELS ADMIN. DE B À A

Nombre d'abonnés : 11

Rassembler les documents
nécessaires (CV, historique
professionnel, connaissances sur
compétences et connaissances) -
Repérer les compétences et les
connaissances acquises
antérieurement, et celles qui sont
utiles pour le corps visé. Conseils
pour rédiger le rapport d'activité...

Modalité : À distance

Durée : 3 heures

Places : 90

Abonnement

Désabonnement

[Gérer mon abonnement](#)

70665 - RAPPORT D'ACTIVITE - PERSONNELS ITRF LABO

Nombre d'abonnés : 4

La définition du rapport d'activité : à
quelle occasion est-il utilisé ?
Comment doit-il être rédigé ? Quelle
méthodologie adopter pour le faire ?
Quelles sont les différentes étapes de
la préparation à la rédaction ?
Comment rédiger le corps du rapport
? Comment rédiger une conclusion ?
Les autres éléments : le CV,
l'organigramme, Apports théoriques,
exercices écrits et conseils à
l'élaboration d'un CV.

Modalité : Présentiel

Durée : 12 heures

Places : 20

Abonnement

Désabonnement

[Gérer mon abonnement](#)

70666 - RAPPORT D'ACTIVITE - PERSONNELS ITRF SERVICES

Nombre d'abonnés : 4

La définition du rapport d'activité : à
quelle occasion est-il utilisé ?
comment doit-il être rédigé ? - quelle
méthodologie adopter pour le faire ? -
quelles sont les différentes étapes de
la préparation à la rédaction ? -
comment rédiger le corps du rapport
? - comment rédiger une conclusion
? - les autres éléments : le CV,
l'organigramme - apports théoriques,
exercices écrits - conseils à
l'élaboration d'un CV.

Modalité : À distance

Durée : 6 heures

Places : 20

Abonnement

Désabonnement

<https://www.ac-bordeaux.fr/parcours-de-preparation-aux-concours-internes-et-examens-professionnels-atss-129152>

Mes applications par domaine

Vous trouverez ici toutes vos applications métier, nationales ou académiques, classées dans différents domaines. N'hésitez pas à consulter [le parcours de découverte](#) pour connaître les grandes fonctionnalités du portail.



Espace personnel

Je m'organise, je gère ma carrière

Mes formations Mes préférences de communication **Mon dossier RH**

11 applications correspondent à « Espace personnel »



Élèves

Je gère le parcours scolaire des élèves

Évaluation et examens Orientation Scolarité

4 applications correspondent à « Élèves »

Vous pouvez filtrer les applications en cliquant sur la catégorie souhaitée, puis désélectionner celle-ci afin de réafficher toutes les applications.

Mes formations Mes préférences de communication **Mon dossier RH**

4 applications correspondent à « Mon dossier RH »

Colibris - Mon portail RH

Application nationale

Portail de services RH (données, documents dématérialisés, démarches RH) dédiés aux agents

Accéder Ajouter aux favoris

Colibris - Portail des démarches

Application nationale

Dématérialisation des formulaires

Accéder Retirer des favoris

Déplace

Chorus

Application int

Gestion des et des inder résidence

Accéder

I-Prof

Application nationale

Portail de services RH pour les enseignants du public

Accéder Ajouter aux favoris

Colibris – mon Portail RH

IMPRIMER LA PAGE A- A⁺

Accueil

Mes documents

Mes
démarches
RH

Ma situation
personnelle

Mon parcours
professionnel

Promotion
et mobilité

Actualités

Accueil >



Consulter mon dossier



Mes liens utiles

Accueil

Mes documents

Mes
démarches
RH

Mon dossier
en bref

Ma situation
personnelle

Mon parcours
professionnel

Promotion
et mobilité

Mon portail RH > Mes documents



Arrêté (0)



Autorisation (0)



Contrat (0)



Demande (0)



PVI (0)



Pièce personnelle (0)

8. Questions/réponses

