

Charte de l'élu– représentant des personnels 2017

Avis du comité technique en séance du 16 février 2017

Adoption en séance du conseil d'administration du 2 février 2017

Références réglementaires

Décret n°82-447 du 28 mai 1982 modifié relatif à l'exercice du droit syndical dans la fonction publique

Circulaire n°SE1 2014-2 du 3 juillet 2014 relative à l'exercice du droit syndical dans la fonction publique

Préambule

L'exercice d'un mandat, de responsabilités syndicales locales et la participation dans les divers conseils, commissions et groupes de travail des personnels de l'Université de Bordeaux doivent être encouragés.

Ainsi, l'Université considère que des garanties doivent être accordées aux élus dans l'exercice de leurs missions afin de les rendre pleinement acteurs du processus démocratique au sein de l'Université sans entraver le fonctionnement des services.

La charte est établie dans le respect des dispositions du décret n°82-447 du 28 mai 1982 modifié relatif à l'exercice du droit syndical dans la fonction publique, et de l'arrêté du 4 novembre 2014 relatif aux conditions générales d'utilisation par les organisations syndicales des technologies de l'information et de la communication dans la fonction publique de l'État. Elle a pour objectif de renforcer la légitimité des élus BIATSS, enseignants et enseignants-chercheurs, de valoriser leur engagement, leur crédibilité, en leur donnant les moyens matériels afin qu'ils puissent assurer leurs fonctions électives dans les meilleures conditions et de les concilier au mieux avec l'exercice de leurs missions professionnelles.

Les fonctions visées par des dispositions spécifiques, telles que président(e), vice-président(e)s des conseils centraux, n'entrent pas dans le champ des règles ci-dessous définies.

Les autorisations spéciales d'absences applicables aux représentants des organisations syndicales pour des congrès nationaux ou réunions des organismes directeurs restent régies par le décret n°82-447 du 28 mai 1982 modifié relatif à l'exercice du droit syndical dans la fonction publique.

1. Définition

Est concerné par ce statut tout personnel de l'université (enseignant-chercheur, enseignant, chercheur ou personnel BIATSS), titulaire ou contractuel, élu ou bénéficiant d'un mandat par un élu, représentant des organisations syndicales, à l'une des instances suivantes :

- conseil d'administration
- conseil académique
- comité technique
- comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT) et CHSCT spéciaux
- commission paritaire d'établissement
- commission consultative compétente à l'égard des agents non titulaires
- commission consultative compétente à l'égard des doctorants contractuels
- conseil de service de l'action sociale
- conseil de collège, département, unité de formation, unité de recherche
- conseil vie de campus
- toute commission consultative des personnels prévue par les statuts de l'université (commission consultative compétente à l'égard des enseignants du second degré, commissions préparatoires aux CPE...)

- commissions associant les organisations syndicales, les représentants des personnels et la direction de l'établissement, dénommées commissions du dialogue social et toute commission préparatoire
- ou tout groupe de travail issu de ces instances.

I. DISPOSITIONS COMMUNES

2. Engagements de l'université

L'université accorde aux membres des instances précitées, le temps nécessaire pour se rendre et participer :

- aux séances de l'instance,
- aux groupes de travail préparatoires issus de cette instance dont l'élu est membre,
- à un temps égal à la durée prévisible de l'instance destiné à la préparation de la séance (prise de connaissance des dossiers et des pièces préparatoires) et à l'établissement d'un compte-rendu.

Toute convocation à un conseil, une commission ou un groupe de travail de l'Université de Bordeaux donne lieu à une autorisation spéciale d'absence valant ordre de mission pour les membres titulaires comme pour les membres suppléants.

La qualité d'élu et les absences liées à l'exercice du mandat de l'élu ne devront en aucune manière être préjudiciables au bon déroulement de la carrière de l'élu.

L'engagement au service de la collectivité pourra être pris en considération dans le cadre de la valorisation du parcours professionnel de l'élu.

Les experts convoqués par le Président de l'Université de Bordeaux bénéficient des mêmes dispositions.

Dans le cadre des travaux préparatoires de la commission paritaire d'établissement, l'administration adresse à l'endroit des chefs de service un courriel les informant de l'ouverture d'une période de travail préparatoire pouvant amener les élus à effectuer, sur leur temps de travail effectif, des tâches d'analyse et d'étude relevant de leur mandat.

2.1. Personnels BIATSS

Le personnel élu ayant la qualité de personnel BIATSS ne sera pas tenu de récupérer son temps de travail, les heures consacrées aux séances, au délai de route et à la préparation étant considérées comme du temps de travail effectif, ne donnant pas lieu à récupération.

2.2. Personnels enseignants et enseignants-chercheurs

Au regard des spécificités du temps de travail des enseignants et enseignants-chercheurs, l'administration mettra tout en œuvre pour assurer la programmation et l'anticipation des instances et réunions afin que les élus enseignants et enseignants-chercheurs disposent d'un délai raisonnable pour se rendre disponibles.

3. Obligations de l'élu

L'élu est tenu d'informer sa hiérarchie directe de la date de son absence et de son motif. Notamment, l'élu informera son chef de service de sa convocation lorsqu'il la recevra et doit être en mesure de la lui présenter à sa demande.

3.1. Conflit d'intérêts

L'agent qui exerce une fonction exécutive ou élective au sein de l'établissement veille à faire cesser immédiatement ou à prévenir les situations de conflit d'intérêts dans lesquelles il se trouve ou pourrait se trouver.

Constitue un conflit d'intérêts toute situation d'interférence, entre un intérêt public et des intérêts publics ou privés, qui est de nature à influencer ou paraître influencer l'exercice indépendant, impartial et objectif de ses fonctions.

A cette fin, l'agent qui exerce une fonction exécutive ou élective et qui estime se trouver dans une situation de conflit d'intérêts :

- Lorsqu'il est placé dans une position hiérarchique, saisit son supérieur hiérarchique ; ce dernier, à la suite de la saisine ou de sa propre initiative, confie, le cas échéant, le traitement du dossier ou l'élaboration de la décision à une autre personne ;
- Lorsqu'il a reçu une délégation de signature, s'abstient d'en user ;
- Lorsqu'il appartient à une instance collégiale, s'abstient d'y siéger ou, le cas échéant, de délibérer ;
- Lorsqu'il siège au sein d'une section disciplinaire, est suppléé selon les règles propres à la juridiction ;
- Lorsqu'il exerce des compétences qui lui ont été dévolues en propre, est suppléé par tout délégataire, auquel il s'abstient d'adresser des instructions.

3.2. Cumul de fonctions ou de mandats

Sont incompatibles, au sein de l'Université de Bordeaux, les mandats d'exécutif (président, vice-président, directeur, directeur adjoint) de deux structures dont l'une est en situation d'arbitrer ou d'influer sur les moyens (budget et ressources humaines) alloués à la seconde ou sur les carrières (nominations, promotions, primes etc...) des personnels qui y sont affectés.

Les élus d'un conseil veillent à ce que leur participation aux débats et leurs positions prises comme élu, le soient pour l'expertise qu'ils apportent au conseil et dans l'intérêt général défendu par le conseil. Par conséquent, les personnels qui exercent simultanément un mandat d'élu et de direction, sont invités lorsqu'ils siègent en qualité d'élu, à ne pas défendre les intérêts de la composante ou structure qu'ils dirigent.

Les élus au sein des conseils de l'université et de ses composantes s'engagent à ne pas exercer plus de deux mandats consécutifs au sein du même conseil. De même, ils s'engagent, dès le prochain renouvellement des mandats, à ne pas siéger dans plus de deux conseils ¹ simultanément.

4. Lorsque des primes sont associées aux mandats identifiés comme étant incompatibles par le présent article, seule la prime la plus importante pourra être versée.

¹ Ne sont pas concernés les mandats exercés au sein d'instances dont la composition statutaire prévoit que leurs membres sont issus d'un autre conseil, ni les instances professionnelles (CT, CHSCT, CCPANT...)

5. Fonctionnement

5.1. Frais de missions

La convocation vaut ordre de mission. Dans le cas d'éventuels frais, l' élu ou son représentant procèdera à l'établissement du volet financier de l'ordre de mission.

En aucun cas la participation aux séances des instances ou aux diverses réunions préparatoires ne peut être indemnisée.

En revanche, les frais de déplacement, de séjour et de formation sont pris en charge par l'Université de Bordeaux dans le respect de la réglementation en vigueur.

5.2. Formation

Les élus bénéficient d'une formation dispensée par l'Université de Bordeaux adaptée à l'exercice de leur mandat. En outre, chaque élu, en dehors des droits à la formation dont disposent les agents de l'université, a droit au plus à quatre (4) jours de formation en lien avec l'exercice de son mandat et pour la durée de celui-ci.

5.3. Accès aux documents

Toute facilité sera, dans la mesure du possible, donnée aux élus pour exercer correctement leur mandat, notamment par l'accès dématérialisé aux documents de travail et, le cas échéant à la reprographie, dans le respect des dispositions prévues dans les statuts de l'établissement et des règlements intérieurs de chaque instance.

II. DISPOSITIONS RELATIVES AUX ORGANISATIONS SYNDICALES

Sont concernées par les présentes dispositions les organisations syndicales de fonctionnaires légalement constituées dont les statuts prévoient la défense des intérêts professionnels des personnels titulaires et non titulaires du ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche.

6. Diffusion et communication

6.1. Communication WEB

Les élus des organisations syndicales qui en font la demande disposeront d'un espace de communication syndicale réservé sur le site internet institutionnel de l'Université de Bordeaux ainsi que sur le Portail des personnels.

La liste des organisations syndicales représentatives sera communiquée sur le Portail institutionnel par ordre alphabétique et comprendra, pour chacune, le logo, les coordonnées et renverra, le cas échéant, vers le site internet de l'organisation syndicale.

Les élus ou les représentants syndicaux pourront assurer, sur le Portail des personnels et à la rubrique dédiée à l'expression syndicale, la rédaction d'articles et de contenus dont ils sont responsables dans le respect de la charte éditoriale et des usages numériques en vigueur au sein de l'Université de Bordeaux.

Les élus bénéficient de formations à la rédaction de contenu sur le Portail des personnels.

6.2. Liste de diffusion

Les élus auront accès, à leur demande, à des listes de diffusion par courrier électronique à destination de la messagerie professionnelle de tous les personnels de l'Université de Bordeaux. Ces listes de diffusion seront identifiées par la dénomination de l'organisation syndicale.

Elles ne feront pas apparaître de contenu nominatif et permettront à chaque organisation syndicale de s'adresser à tous les personnels ou à un ensemble de personnels défini en fonction de l'affectation et/ou du corps ou de la catégorie d'agent non titulaire.

Chaque agent ne pourra recevoir plus de deux messages par mois de la part de chaque organisation syndicale, quel que soit le nombre de listes de diffusion mises à disposition.

À ce titre, chaque organisation syndicale bénéficiera d'une adresse de messagerie électronique institutionnelle aux coordonnées de l'organisation syndicale.

Une diffusion supplémentaire leur sera accordée lors des deux mois précédant la tenue d'un scrutin ou dans le cadre d'éléments exceptionnels survenus au sein de l'Université de Bordeaux et relevant du périmètre d'action Hygiène et sécurité.

Le format et la taille des messages électroniques sont soumis aux dispositions techniques applicables au sein de l'établissement.

Les messages électroniques devront contenir des liens hypertexte et pourront, de manière exceptionnelle, contenir des pièces jointes pour un volume maximum total de 500 kilooctets. Les élus et représentants syndicaux sont responsables du contenu des messages électroniques ou papiers qu'ils diffusent auprès des personnels de l'Université de Bordeaux.

7. Local syndical et équipement

Un local intersyndical commun aux différentes organisations syndicales représentatives et des locaux syndicaux à usage exclusif seront mis à disposition.

Les équipements indispensables à l'exercice de l'action syndicale seront mis à la disposition des élus : ordinateur avec connexion au réseau et à internet, téléphone, tableaux d'affichages et espace de réunion.

La liste des locaux mis à la disposition des organisations syndicales est annexée à la présente charte

8. Confidentialité

Les documents qui sont adressés aux élus, identifiés comme étant « confidentiels » ou comportant des données nominatives ne sont pas communicables. Les débats en séances ne peuvent être rendus publics qu'après publication du procès-verbal de la séance.

Les données nominatives ne doivent pas être rendues publiques.

Les échanges électroniques entre un agent et une organisation syndicale sont confidentiels.

9. période électorale

Dès publication, les dispositions de l'arrêté électoral prévalent les dispositions de la présente charte en ce qu'il fixe les conditions de communication pendant la période électorale.

III. DISPOSITIONS RELATIVES AUX ORGANISATIONS SYNDICALES REPRESENTEES AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT

10. Communication papier

Afin de leur permettre d'assurer une communication à des fins syndicales et hors période électorale, sur format papier auprès des agents de l'Université de Bordeaux, les élus bénéficieront d'un droit de tirage, auprès des services imprimerie de l'établissement, de 10 000 exemplaires en format A4 et en noir et blanc par an et par organisation syndicale représentative des personnels.

Des lors que cette communication est adressée à l'ensemble des personnels, la distribution pourra être assurée, de manière privilégiée, par les services internes de courrier. En période électorale, l'impression et la diffusion seront soumises à information préalable des services contributeurs quinze jours à l'avance.

Un fichier des adresses postales des services au format d'étiquettes sera mis à disposition des organisations syndicales avec l'indication des effectifs de personnels pour chacune des structures. Un délai de prévenance de trois semaines auprès des services concernés est requis pour les travaux d'impression et d'envoi.

Des panneaux d'affichage identifiés et réservés à la communication syndicale sont disposés sur les principales implantations géographiques de l'Université de Bordeaux. Dans le respect du bon fonctionnement du service, les élus y assurent l'affichage de leur communication papier.